

Anleitung: Einrichtung der Zugangsberechtigung „Turnier“ für die/den „mini-Beauftragte/n“ in click-TT durch den Vereinsadministrator

Nach erfolgreicher Anmeldung im passwortgeschützten Vereinsbereich von click-TT bitte auf den Reiter „Mitglieder“ klicken¹. Anschließend den Nachnamen der/s „mini-Beauftragten“ eingeben² und auf „Suchen“ klicken³. Die gewünschte Person wird daraufhin angezeigt. Danach auf den in grün aufgeführten Namen der Person klicken⁴.

1. Click on the 'Mitglieder' tab in the navigation menu.

2. Enter the last name 'Mustermann' in the search field.

3. Click the 'Suchen' button.

4. Click on the name 'Mustermann, Max' in the search results.

Nun befinden Sie sich in den Stammdaten der Person. Zunächst bitte überprüfen, ob im Feld „E-Mail 1“ eine gültige E-Mail-Adresse hinterlegt ist⁵. Falls nicht, diese bitte eintragen. Anschließend unter „Zugangsberechtigungen“ den Haken bei „Turniere“ setzen⁶ und auf „Speichern“ klicken⁷.

5. Check the 'E-Mail 1' field and enter a valid email address if necessary.

6. Check the 'Turniere' checkbox under 'Zugangsberechtigungen'.

7. Click the 'Speichern' button.

click-TT versendet nun automatisch eine E-Mail mit den Zugangsdaten an die/den mini-Beauftragte/n.