

# Leitfaden „Mannschaftsführer“

Der Mannschaftsführer (auch Teamkapitän) ist der Spieler einer Mannschaft, der für sie die Verantwortung im Rahmen des Punktspielbetriebs trägt und dabei vor allem in organisatorischen Aufgabenbereichen tätig ist. Er sorgt außerdem dafür, dass die Mannschaft eine pünktliche und vollzählige Spielbereitschaft herstellt.

Grundsätzlich empfiehlt es sich, für eurer Team eine eigene Gruppe in einem Messenger (z. B. WhatsApp) zu führen, um die Kommunikation untereinander möglichst einfach zu halten.

In diesem Leitfaden, der in erster Linie dazu gedacht ist, neuen Mannschaftsführern den Einstieg zu erleichtern, sind die einzelnen Aufgabenbereiche und einige hilfreiche Details zusammengestellt.

## Absprache der Spieltermine

Einige Wochen vor dem offiziellen Beginn von Vor- bzw. Rückrunde erhaltet ihr vom zuständigen Spielleiter die Informationen zur Spielplangestaltung. Neben einem Rahmenspielplan sind darin ggf. auch Sperrtermine, an denen keine Punktspiele stattfinden dürfen, genannt. Die einzelnen Spieltermine werden dann entweder in Eigenregie (per E-Mail, SMS, Messenger oder eben telefonisch) mit den anderen Mannschaftsführern abgesprochen oder es findet eine sogenannte Spielplanbesprechung (mittlerweile eher der Ausnahmefall) statt, bei der alle Mannschaftsführer anwesend sein müssen. In beiden Fällen müsst ihr dem Spielleiter fristgerecht die ausgehandelten Spieltermine mitteilen.

Generell solltet ihr euch im Vorfeld alle Sperrtermine eurer Mannschaftskollegen einholen. Dazu empfiehlt es sich, einen Kalender anzulegen und gesammelt alle Termine einzutragen, sodass im besten Fall im Anschluss genügend freie mögliche Spieltage zur Verfügung stehen.

Außerdem solltet ihr darauf achten, dass bei Heimspielen auch eure Sporthalle frei ist (Hallenbelegungsplan). Zuletzt solltet ihr auch die Spieltermine höherer Teams beachten, da evtl. Ersatzstellungen gefragt sind.

## Checkliste „Absprache der Spieltermine“

- ✓ Einholen der Sperrtermine aller Mannschaftskollegen
- ✓ Hallenbelegungsplan beachten
- ✓ Spielplan der höheren Mannschaften einholen
- ✓ vorgegebene Sperrtermine sowie ersten u. letzten möglichen Spieltag beachten

- ✓ mögliche Kollisionsdaten einholen (z. B. Kreismeisterschaften, Turniere, Ranglisten, Ferien, Feiertage)
- ✓ fertigen Spielplan an alle Mannschaftskollegen, den Spielleiter und ggf. auch an weitere Mannschaftsführer unterer Mannschaften schicken

## **Punktspiel-Vorbereitung**

Wenn das nächste Punktspiel ansteht, solltet ihr ein paar Tage vorher nochmal die geplante Mannschaftsaufstellung besprechen und ggf. auf Ausfälle eingehen und dann Ersatzspieler organisieren. Außerdem sollte bei Auswärtsspielen der Treffpunkt zur Abfahrt und ggf. der Fahrer bestimmt werden.

### **Checkliste „Punktspiel-Vorbereitung“**

- ✓ Geplante Aufstellung bekannt geben
- ✓ ggf. Ersatzspieler organisieren
- ✓ ggf. Treffpunkt/Fahrer bestimmen

## **Aufgabenbereiche während eines Punktspiels**

Als Mannschaftsführer seid ihr für euer Team verantwortlich. Dies beginnt bei der Nennung der Mannschaftsaufstellung (Einzel/Doppel) und geht über die Begrüßungsrede bis hin zur Kontrolle der Ergebniseintragungen. Bei Heimspielen solltet ihr frühzeitig (min. 30 Minuten vor Spielbeginn, ab Bezirksebene aufwärts min. 60 Minuten vor Spielbeginn) die Spielbereitschaft der Lokalität herstellen (Tische, Netze, Zählgeräte, Banden, Bälle etc.) bzw. kontrollieren.

Überlegt euch eine kurze, prägnante Rede, mit der ihr die andere Mannschaft begrüßen wollt. Dabei kann man z. B. auf die Tabellensituation, den bisherigen Saisonverlauf oder auch andere sportliche Aspekte eingehen.

Bei Unstimmigkeiten/Streitigkeiten im Rahmen des Punktspiels seid ihr zudem erster Ansprechpartner für eure Mannschaft.

### **Checkliste „Punktspielverantwortlichkeiten“**

- ✓ bei Heimspielen: Spielstätte herrichten/kontrollieren (min. 30, besser 60 Minuten vor dem offiziellen Spielbeginn; Tische, Netze, Bälle usw.)
- ✓ PIN (bei Heim- und Auswärtsspielen) und Spielcode (bei Heimspielen) für digitalen Spielbericht bereit halten
- ✓ Mannschaftsaufstellung tätigen
- ✓ bei Heimspielen: Mannschaftsaufstellung der Gastmannschaft einholen/eingeben
- ✓ Begrüßungsansprache halten (u. a. Mannschaftsaufstellungen vorlesen)

- ✓ Ergebnisse eintragen (bzw. kontrollieren, ob die Ergebnisse von jemandem eingetragen werden)
- ✓ Spielbericht in click-TT/myTischtennis übertragen (digitalen Spielbericht absenden)

## **Sonstiges**

Bei Fragen oder Unklarheiten rund um den Punktspielbetrieb könnt ihr euch eigentlich immer an den zuständigen Spielleiter wenden. Außerdem sollten euch innerhalb eures Vereins alle anderen, erfahrenen Mannschaftsführer sowie WO-Coaches beratend zur Seite stehen.

Optional kann man als Mannschaftsführer auch immer ein Augenmerk auf das Drumherum legen (z. B. Organisation von Getränken, Verpflegung, Abschluss-/Weihnachtsfeiern).