TISCHTENNIS-VERBAND
NIEDERSACHSEN e.V.

Handlungsanleitung Turniermodul

für die Turnierserie

ttvn Kids race

1. Ausgabe

Stand 01.07.2025

Herausgeber: Tischtennis-Verband Niedersachsen e. V.

Inhaltsverzeichnis

1. Zugang zum Turniermodul / Grundlegende Hinweise 3

2. Anlegen von Turnieren der Turnierserie 4

2.1 Anlage 4

2.1.1 Turnierart 4

2.1.2 Turniername 4

2.1.3 Vorgesehener Turniertermin 4

2.2 Eingabemaske 4

2.2.1 Allgemein 5

2.2.2 Spielbetrieb 5

2.2.3 Konkurrenzen 6

2.2.4 Materialien 6

2.2.5 Personen/Mitarbeiter 7

2.2.6 Kontrollseite 7

2.2.7 Druckbare Fassung 8

3. Genehmigung des Turniers und Veröffentlichung 8

4. Erfassung der Teilnehmer von Turnieren 8

4.1 Teilnehmer vor Meldeschluss / Warteliste 8

4.1.1 Anmeldung durch den Verein in click-TT 8

4.1.2 Persönliche Anmeldung über myTischtennis 9

4.1.3 Anmeldung über den Turnierausrichter per E-Mail/Tel. 9

4.2 Teilnehmer nach Meldeschluss 9

4.3 Anzeige der Teilnehmerliste 9

4.4 Übergabe der Teilnehmer in eine Turniersoftware 10

5. Turnierdurchführung 10

6. Eingabe der Ergebnisse von Turnieren 10

6.1 Manuelle Erfassung (nicht empfohlen) 10

6.1.1 Ergebniseingabe 10

6.2 Ergebnisimport aus Turniersoftware MKTT (empfohlen) 11

6.3 Kontrolle der Ergebnisse 11

6.4 Korrektur der Ergebniseingaben durch den TTVN 11

6.5 Aufgabe eines Teilnehmenden während des Turniers 11

6.5.1 Manuelle Ergebniseingabe 11

6.5.2 Ergebnisimport über MKTT 11

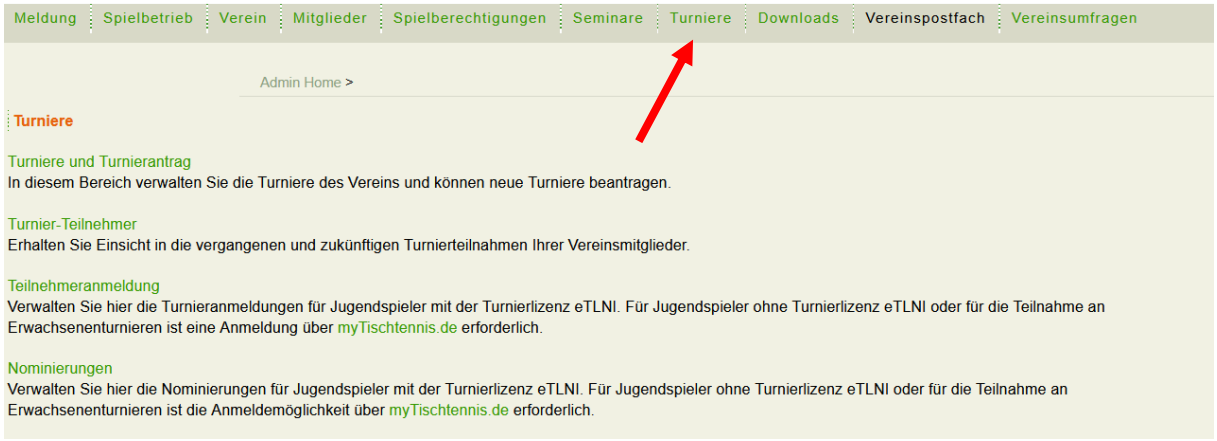
6.6 Abschluss des Turniers 11

6.7 Absage eines Turniers der Turnierserie 12

1. Zugang zum Turniermodul / Grundlegende Hinweise

Der Zugang zum Turniermodul erfolgt über den click-TT-Zugang des Vereins; die Rubrik „Turniere“ kann von Personen mit dem Recht „Vereinsadministrator“ und „Turniere“ aufgerufen werden, woraufhin das Einstiegsmenü sichtbar wird.

Der Vereinszugang ist ausschließlich für offene Turniere oder die Turnierserie gedacht, bei dem der Verein als Veranstalter auftritt. Offizielle Veranstaltungen des Verbands, der Bezirke und der Regionen/Kreise, die lediglich von einem Verein durchgeführt werden, müssen über den Kreis-, Bezirks-, Verbandsadmin in nuLigaAdmin von der zuständigen Person angelegt werden!



Neben den mini-Meisterschaften, die über diesen Zugang ebenfalls bearbeitet werden können, können sowohl offene Turniere und Turniere der Turnierserie TTVN-Race und **TTVN-Kids-Race** beantragt und abgebildet werden, als auch sämtliche Turnierteilnehmende an Einzelsportveranstaltungen eingesehen und teilweise gemeldet werden.
Im Bereich Turniere hat der Verein folgende Optionen:

- **Turniere und Turnierantrag**
  mit der Möglichkeit Turniere oder Veranstaltungen der Turnierserie zu beantragen, vorbereitete Turniere zu bearbeiten, Ergebnisse einzugeben und gespielte, abgeschlossene Turniere einzusehen.
- **Turnier-Teilnehmer**
  mit der Möglichkeit, sämtliche an Einzelsportveranstaltungen teilnehmende oder angemeldete Vereinsmitglieder einzusehen (Information für den Verein).
- **Teilnehmeranmeldung**
  mit der Möglichkeit für Jugendspieler mit der Turnierlizenz eTLNI Anmeldungen vorzunehmen.
- **Nominierungen**
  mit der Möglichkeit, Nominierungen für Jugendspieler mit der Turnierlizenz eTLNI zu bestätigen oder abzusagen.

Unter der verlinkten Überschrift „Turniere und Turnierantrag“ gelangt der Nutzer auf eine weitere Übersichtsseite.

Sollte ein Turnier der Turnierserie bereits angelegt oder nach erstem Bearbeiten zwischenzeitlich ohne Einreichen gespeichert worden sein (Status = „in Arbeit“), so kann das Turnier über die vorliegende Turnierliste jederzeit wieder aufgerufen und bearbeitet werden. Mit Einreichen des Antrags ändert sich der Status, wonach keine Bearbeitung der Stammdaten mehr möglich ist. Über den Button „Turnierantrag stellen“ können weitere Veranstaltungen der Turnierserie angelegt werden.

2. Anlegen von Turnieren der Turnierserie

2.1 Anlage

Das Anlegen von Turnieren erfolgt über „Neuer Turnierantrag“.

2.1.1 Turnierart

Unter „Turnierart“ muss zunächst die Turnierserie **TTVN-Kids-Race 20XX/XX** ausgewählt werden.

2.1.2 Turniername

Unter Turniername ist für Veranstaltungen der Turnierserie kein Eintrag nötig! Durch Auswahl der Turnierart „TTVN-Kids-Race 20XX/XX“ ist der Turniername bereits festgelegt. Das Feld kann nicht verändert werden.

2.1.3 Vorgesehener Turniertermin

Mit Hilfe des auszuwählenden Kalenders bitte das Turnierdatum eingeben. Nach vollständigem Ausfüllen und Klick auf „Turnierantrag stellen“ öffnet sich eine mehrseitige Eingabemaske.

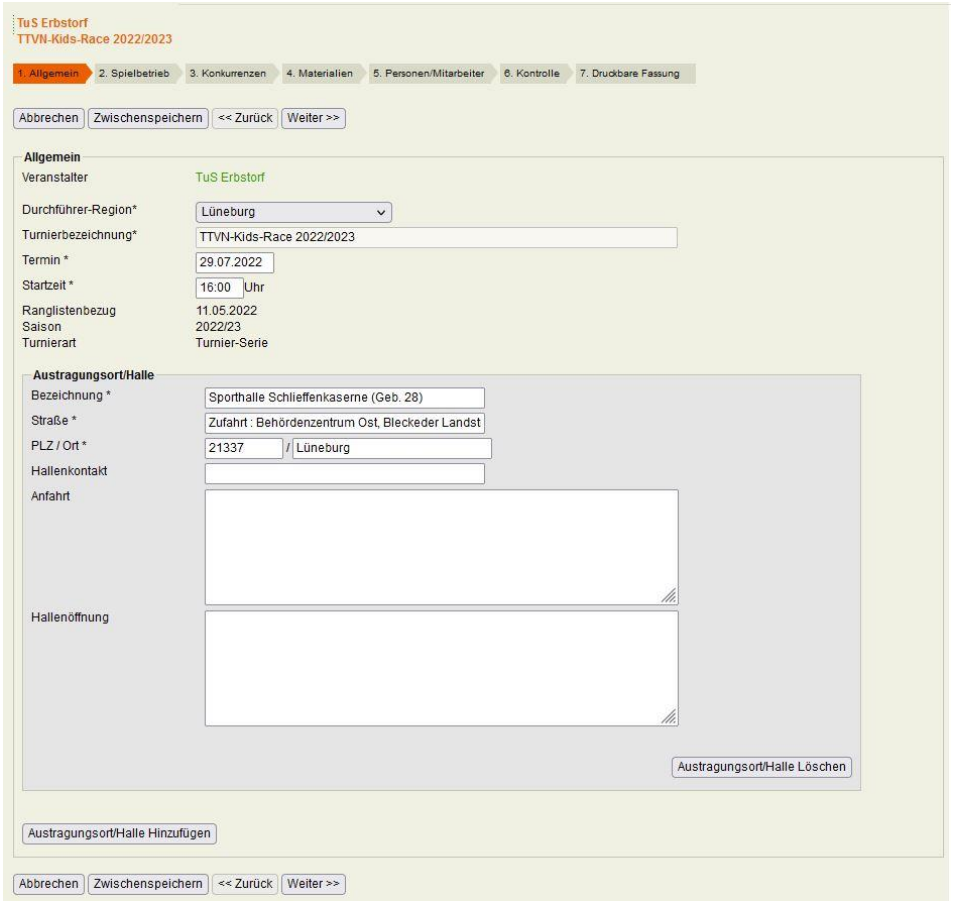
2.1.4 Kopieren von Turnieren

Die Kopierfunktion bringt wegen des geringen Eingabeumfangs von Turnieren der Turnierserie keine Vorteile!

2.2 Eingabemaske

Es erfolgt der Einstieg in eine mehrseitige Eingabemaske, wobei der Veranstalter durch das Einloggen des Benutzers bereits angezeigt wird und die Durchführer-Region (bestimmt auch, in welchem Veranstaltungskalender das Turnier veröffentlicht wird), die Saison (in der das Turnier angelegt wurde), der Ranglistenbezug (lt. WO) sowie die Turnierart festgelegt sind.

Der Umfang der Eingaben für eine Veranstaltung der Turnierserie ist gegenüber denen bei offenen Turnieren erheblich reduziert.



Allgemeine Hinweise zur Eingabemaske

- Bei mit „ * “ gekennzeichneten Feldern handelt es sich um Pflichteingaben. Ohne Befüllung des Feldes ist ein „weiter“ zur nächsten Unterseite nicht möglich. Die Befüllung darf jedoch nicht sinnlos sein, weil alle Angaben im Internet einsehbar sind. Bei den Pflichtfeldern handelt es sich durchweg um wichtige Aspekte des Turniers, zu denen auf jeden Fall Informationen vorliegen und eingetragen werden müssen.
- Bei mit „ + “ gekennzeichneten Feldern handelt es sich um Alternativ-Pflichteingaben (ein Feld mit +-Kennzeichnung muss gefüllt sein).
- Datumsformat ist TT.MM.JJJJ (mit Punkten getrennt), Uhrzeitformat ist SS:MM (mit Doppelpunkt getrennt) Beispiel 24.12.2019, 09:30
- „**Weiter**“ ist nur möglich, wenn alle Pflichtfelder der betreffenden Seite gefüllt sind.
- Es empfiehlt sich, bisweilen „**Zwischenspeichern**“ anzuklicken (dies ist ebenfalls nur möglich, wenn alle Pflichtfelder der aktuellen Seite gefüllt sind). Dadurch werden einerseits die bisherigen Eingaben gesichert, außerdem kann die Bearbeitung zu jedem beliebigen Zeitpunkt fortgesetzt werden. **Ein „Speichern“ auf der Kontrollseite zusammen mit der Auswahl „Antrag zur Genehmigung einreichen“ verhindert eine weitere Bearbeitung!**
- Befindet sich der Mauszeiger (ohne Klick) auf der Bezeichnung einer Zeile, werden in einem sich öffnenden Textfeld weitere Informationen angezeigt (**fly-over**)

2.2.1 Allgemein

2.2.1.1 Startzeit

An dieser Stelle ist die Startzeit für das Turnier anzugeben, damit diese später automatisch für die ausgewählten Konkurrenzen übernommen werden kann.
Bitte beachten: Bei einem TTVN-Kids-Race mit mehreren Konkurrenzen haben diese immer die gleiche Startzeit. Möchten Sie an einem Tag Konkurrenzen zu verschiedenen Uhrzeiten anbieten (z.B. Konkurrenz 0-900 um 15:00 Uhr und Konkurrenz 0-1100 um 18:00 Uhr), so sind hierfür zwei Turnierserien-Anträge zu stellen.

2.2.1.2 Austragungsort/Halle

Das in den Stammdaten des antragstellenden Vereins hinterlegte Spiellokal 1 ist bereits vorgeblendet, kann aber noch durch einen alternativen Austragungsort überschrieben werden. Auf die genaue Bezeichnung der Halle sowie die Adressdaten (jeweils Pflichtfelder) ist zu achten. Zusätzliche Informationen wie Kontakt oder Öffnungszeiten können – falls vorhanden – eingegeben werden, wobei eine Anfahrtsbeschreibung (Anfahrt) immer angegeben werden sollte.

Über „Austragungsort/Halle hinzufügen“ können auch mehrere Austragungsorte angelegt werden. Eine Löschung bereits angelegter Austragungsorte ist ebenfalls möglich.
Nach vollständiger Eingabe auf einer Seite leitet „Weiter“ zur jeweils nächsten Seite.

2.2.2 Spielbetrieb

2.2.2.1 Online-Meldeschluss

Auf dieser Seite muss der Meldeschluss für die Online-Anmeldung eingegeben werden. Hier sind bereits Termin (Vortag Startdatum) und Uhrzeit (18:00 Uhr) vorgeblendet. Eine Anpassung ist aber noch möglich. Es empfiehlt sich, einen Online-Meldeschluss mindestens 24 Std. vor dem Turnier, aber höchstens ein paar Tage vor dem Turnierstart einzutragen.

Bei der TTVN-Kids-Race Turnierserie ist die Teilnehmerliste direkt nach Genehmigung des Turnierantrags öffentlich einsehbar.

2.2.3 Konkurrenzen

2.2.3.1 Konkurrenz(en) auswählen

Zunächst ist die gewünschte Konkurrenz auszuwählen. Dem Verein werden jeweils vier Leistungsklassen (0-900, 0-1000, 0-1100 u. 0-1600 TTR-Punkte) in den beiden Altersklassen Jugend 19 (gemischt) und Mädchen 19 angeboten. Nach Auswahl einer Klasse ist der Button „Leistungsklasse hinzufügen“ zu klicken. Die Startzeit ist bereits mit dem Turnierdatum gefüllt. Die Endzeit wird automatisch mit dem Startdatum und der Uhrzeit auf Startzeit + 2:59 Std. gesetzt, da die Dauer eines Turniers der Turnierserie mit 6 Runden im MKTT-Cup-System (bei 9-16 Teilnehmenden) ziemlich exakt planbar ist. Denn pro Runde kann mit einer halben Stunde kalkuliert werden. Bei 5-8 Teilnehmenden wird im Spielsystem „Jeder gegen jeden“ gespielt. Daher sollte eine Anpassung der Endzeit vorgenommen werden, wenn die maximale Teilnehmerzahl 5 (Zeitbedarf ca. 2 Std.), 6 (Zeitbedarf ca. 2,5 Std.) oder 8 (Zeitbedarf ca. 3,5 Std.) gewählt wird.

2.2.3.2 Sortierung

Bei einem TTVN-Kids-Race können auch mehrere zeitgleich startende (unterschiedliche) Konkurrenzen angeboten werden. Über die Sortierung lassen sich die einzelnen Konkurrenzen entsprechend positionieren. Nach Eingabe der Sortiernummern ist der Button „neusortieren“ zu klicken.

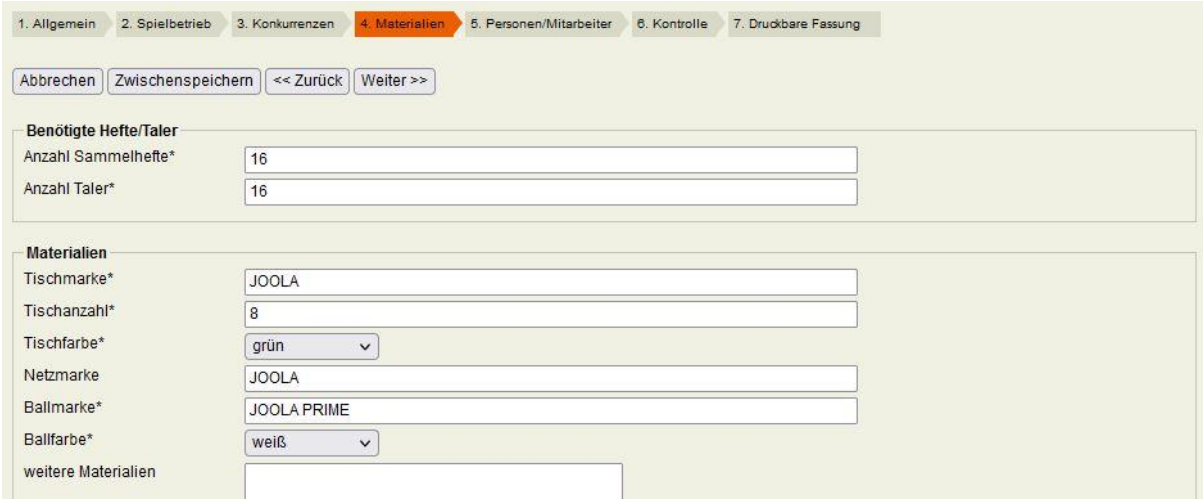
2.2.3.3 max. Teilnehmerzahl

Je nach Platzangebot ist die maximale Anzahl der Teilnehmenden anzugeben (Die Anzahl entspricht der vorhandenen Tischanzahl x 2). Es sind auch "ungerade" Teilnehmerzahlen zugelassen (11, 13 u. 15). Dann wird mit Freilosrunden gespielt. **Weitere Eingaben sind wegen der Vorbelegung der Felder auf dieser Seite nicht nötig.**

2.2.4 Materialien

Zunächst sind die benötigte Anzahl an Sammelheften und Race-Talern anzugeben, die Ihnen die TTVN-Geschäftsstelle nach Genehmigung des Turniers an die unter Punkt 5 „Personen/Mitarbeiter“ angegebene Adresse zusenden wird. **Bitte beachten:** Sollten Sie noch gültige Sammelhefte und Taler von vergangenen Turnieren vorrätig haben, berücksichtigen Sie dies bitte (der Umwelt zuliebe) bei der Eingabe Ihrer Bestellmenge. Wenn Sie kein neues Material benötigen, tragen Sie bitte jeweils eine 0 ein (so kann Versand und Material gespart werden).

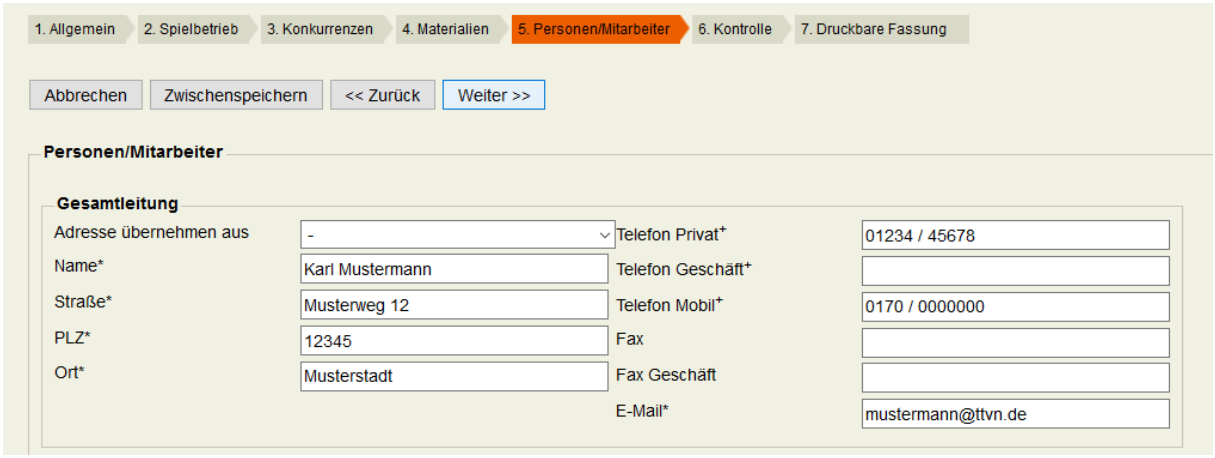
Die weitere verpflichtende Eingabe der Materialien, die Auswahl der Tisch- und Ballfarbe (inkl. Material) sowie die Möglichkeit der weiteren Nennung von zusätzlichen Materialien sind selbsterklärend. Anbei ein mögliches Beispiel:



2.2.5 Personen/Mitarbeiter

2.2.5.1 Gesamtleitung

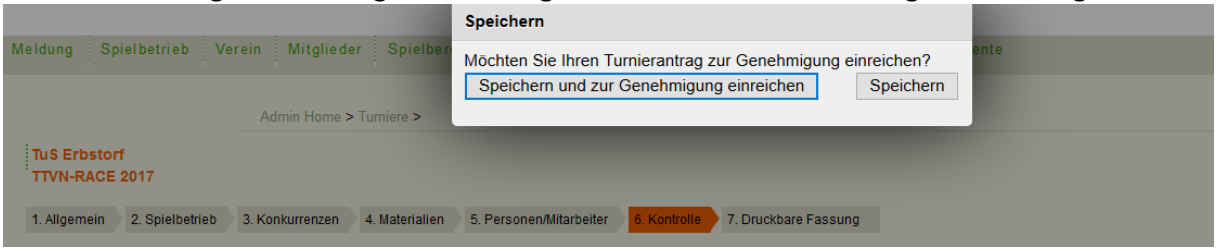
Wichtig und deshalb Pflichtfelder sind die Angaben zur verantwortlichen Person mit seinen Kontaktdaten, falls grundsätzliche Fragen zum Turnier auftreten. Zudem werden an diese Adresse die Sammelhefte und Race-Taler gesendet. Dabei können die im Verein mit Rechten versehenen Personen unter „Adresse übernehmen aus“ ausgewählt werden.



2.2.6 Kontrollseite

In dieser Zusammenstellung stehen alle bisher gemachten Angaben kompakt zur Übersicht bereit und ermöglichen so eine Kontrolle der Eingaben. Korrekturen können durch „zurück“ und nach dem „Zwischenspeichern“/“Speichern“ durch späteren Aufruf vorgenommen werden.

Die Eingaben werden zwischenzeitlich mit „Zwischenspeichern“ und nach einem vollständigen Durchlauf mit „Speichern“ gesichert. Wird „Speichern“ nach Anklicken von „zur Genehmigung einreichen“ angeklickt (unten auf der Kontrollseite), verliert der Vereinsbenutzer jeden Zugriff auf den Turnierantrag. Es sind lediglich noch Eingaben bei Teilnehmern und Ergebnissen möglich.



2.2.7 Druckbare Fassung

Unter diesem Punkt steht nach dem Speichern die zu druckende und über das Internet zur Verfügung gestellte vollständige Ausschreibung im pdf-Format zur Ansicht bereit. Sie bietet nochmals – in anderem Format – eine Kontrollmöglichkeit der Inhalte.

3. Genehmigung des Turniers und Veröffentlichung

Sobald sämtliche Eingaben bzgl. Vollständigkeit, Korrektheit und gemäß dieser Handlungsanleitung erfolgt sind, die Kontrolle keinen Anlass zur Beanstandung gegeben hat und das Turnier zur Genehmigung eingereicht wurde, wird das Turnier durch die Geschäftsstelle innerhalb von zwei Werktagen genehmigt und veröffentlicht. Es erscheint dann im eigens vorgesehenen click-TT Turnierserienkalender.

Turniere können auch nach Genehmigung und Veröffentlichung noch von Zugangsberechtigten des TTVN inhaltlich geändert werden bzw. Vereinsbenutzer können die Geschäftsstelle um „Öffnung“ der Turniere für eine nachträgliche Bearbeitung bitten.
Die Veränderung von Turnierinhalten nach einer erfolgten Genehmigung und Veröffentlichung muss aber die absolute Ausnahme sein!

Es ist nämlich zu berücksichtigen, dass sich Spieler die Ausschreibung aus der öffentlichen Ansicht herunterladen und aus diesem Grund keine Veränderung mehr erwarten.
Im Zuge der Genehmigung (oder auch einer Ablehnung) eines Turnierantrags erhalten der Antragsteller, der Vereinskontakt und die genehmigende (ablehnende) Person eine E-Mail-Bestätigung.

4. Erfassung der Teilnehmer von Turnieren

4.1 Teilnehmer vor Meldeschluss / Warteliste

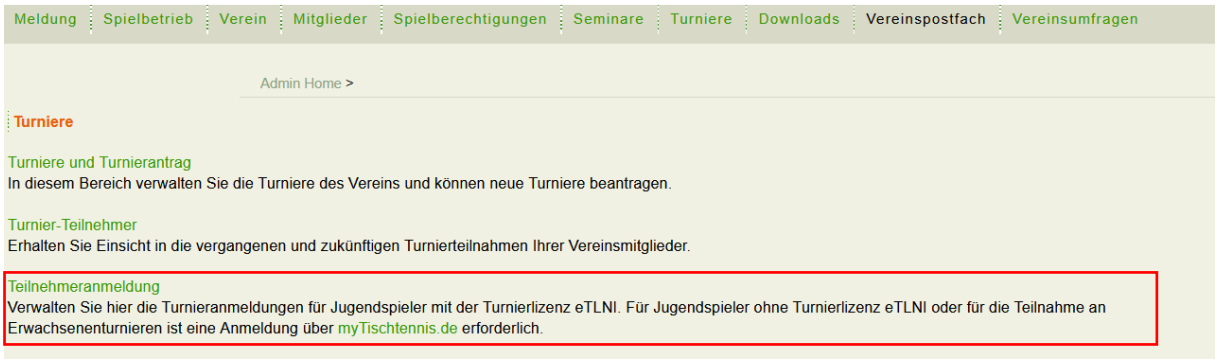
Es gibt zwei verschiedene Möglichkeiten, wie sich Spielerinnen und Spieler zu dem TTVN-Kids-Race anmelden können (Ausschlaggebend ist die Art der Turnierlizenz, die sie besitzen):

1. Anmeldung durch ihren Verein in click-TT (Für Spieler mit eingeschränkter Turnierlizenz **eTLNI**)
2. Persönliche Anmeldung über myTT (Für Spieler mit eigener Turnierlizenz **TLNI**)
3. Anmeldung über den Turnierausrichter per E-Mail/Tel.

Ist die maximale Teilnehmerzahl eines Turniers erreicht, können sich weitere Spielerinnen und Spieler trotzdem noch über die drei oben genannten Wege anmelden und gelangen auf eine Warteliste (Anzahl Wartelistenplätze = Anzahl in der Turnierausschreibung hinterlegte Teilnehmerplätze). Bei Absagen von Teilnehmenden vor dem Meldeschluss werden die Teilnehmer- und Warteliste automatisch verändert (Spielerinnen und Spieler rücken auf) und die Veränderungen den Personen auf der Warteliste (bzw. bei Anmeldung über Punkt 2 dem betreffenden Verein) per E-Mail mitgeteilt.

4.1.1 Anmeldung durch den Verein in click-TT

Alle Nachwuchsspieler verfügen bereits über eine eingeschränkte Turnierlizenz (eTLNI) mit der sie an Turnieren teilnehmen können. Für Spielerinnen und Spieler mit einer eTLNI muss der jeweils verantwortliche Verein die Anmeldungen über click-TT vornehmen. Der anmeldende Vereinsbenutzer wird fortan automatisch per E-Mail von click-TT informiert, wenn z.B. einer seiner Spieler auf der Warteliste gelandet oder von der Warteliste auf die TN-Liste gerutscht ist.



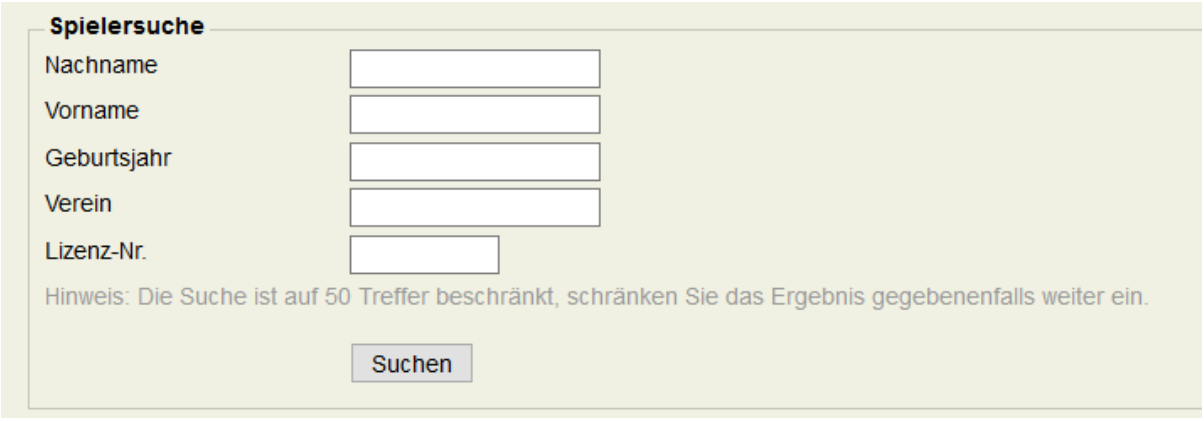
4.1.2 Persönliche Anmeldung über myTischtennis

Für die persönliche Anmeldung über myTischtennis.de zu TTVN-Kids-Races oder anderen Turnieren benötigt die Person eine (kostenlose) "myTT-Basismitgliedschaft" sowie eine Turnierlizenz (TLNI). Die Registrierung hierfür erfolgt über die Homepage von myTischtennis.de (Keine Altersbeschränkung). Weitere Infos zur Beantragung einer Turnierlizenz finden sich hier.

4.1.3 Anmeldung über den Turnierausrichter per E-Mail/Tel.

Alternativ zu 4.1.1 ist für Vereine eine Meldung per E-Mail oder Telefon über den in der Ausschreibung genannten Turnierverantwortlichen möglich. Bitte lassen Sie sich eine gültige E-Mail-Adresse des verantwortlichen Vereinsbetreuers geben. So kann diese Person über click-TT zu Veränderungen im Turnier (Aufnahme in die TN-Liste, Absage des Turniers) informiert werden (siehe analog 4.1.1). Sollte keine E-Mail-Adresse vorliegen, tragen Sie bitte Ihre ein. Denn die Eingabe einer E-Mail-Adresse ist verpflichtend. Ansonsten lässt sich die Änderung nicht speichern. Bitte achten Sie

zudem darauf, die Teilnehmenden möglichst zeitnah in das Turnier aufzunehmen, denn bei der Anmeldung gilt „Wer zuerst kommt, mahlt zuerst“. Die Anmeldung von Teilnehmenden erfolgt über den Button „erfassen“.
In dieser Suchmaske können Spieler gesucht und in die Teilnehmerliste hinzugefügt werden.



4.2 Teilnehmer nach Meldeschluss

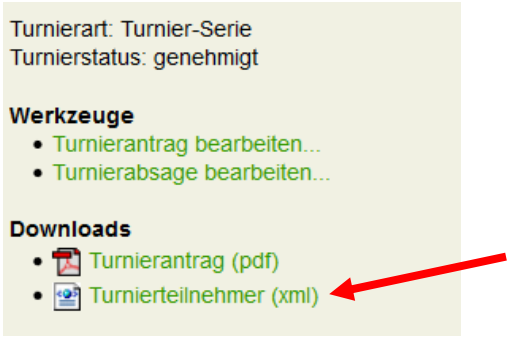
Nach Erreichen des Online-Meldeschlusses kann nur noch der Turnierausrichter in der Teilnehmerliste manuelle Korrekturen (Löschungen) vornehmen oder weitere Teilnehmenden anlegen. Klicken Sie hierzu auf den Eintrag „erfassen“.

4.3 Anzeige der Teilnehmerliste

Die Teilnehmerliste wird in der Turnierübersicht (Anzahl, Aufruf unter „erfassen“) angezeigt. Die Warteliste wird dort unterhalb der Teilnehmerliste angezeigt.

4.4 Übergabe der Teilnehmer in eine Turniersoftware

Die Teilnehmenden können per XML-Download in eine Turniersoftware (z. B. MKTT) übergeben werden.



5. Turnierdurchführung

Für die Durchführung eines Turniers der Turnierserie wird auf die Turnierbestimmungen und die Anleitung für das **MKTT Cup-System** verwiesen.
Wir empfehlen das Turnier mit der kostenfreien und komfortablen Turniersoftware MKTT durchzuführen. Eine bebilderte Anleitung finden Sie hier.

6. Eingabe der Ergebnisse von Turnieren

6.1 Manuelle Erfassung (nicht empfohlen)

6.1.1 Ergebniseingabe

In der Spalte „Ergebnisse“ steht die Eingabemöglichkeit „erfassen“ zur Verfügung, die die komplette Eingabe der Ergebnisse auf Satzbasis erfordert (entspricht den Vorgaben des TTVN zur Erfassung von offiziellen Veranstaltungen). Es werden dann die Spieler (Vorschlag nach Eingabe der ersten Buchstaben – Auswahl per Tab oder Mausklick möglich) und die gespielten Satzergebnisse eingetragen und mit „Einfügen“ abgeschlossen.
Diese Eingabe ist auch deshalb vorgeschrieben, weil myTischtennis gerade über den Ausgang in den einzelnen Sätzen Statistiken vorhält.

6.1.2 Gruppierung der Ergebnisse

Durch Markieren der gewünschten Ergebnisse (Anklicken bei Auswahl) und Bildung einer Gruppe (im Textfeld „Bildung einer Gruppe“ den Namen z.B. 1. Runde oder Runde 1 usw. einfügen) sowie das Anklicken von „Hinzufügen“ werden die Ergebnisse gruppiert.
Um den Verlauf eines Turniers der Turnierserie zu verfolgen, ist die Gruppierung der Ergebnisse vorgeschrieben.
Gruppenzuordnungen können über „Aktionen“ „Gruppenzuordnung der ausgewählten Spiele löschen“ wieder aufgehoben werden. Die Ergebnisse müssen anschließend wieder gruppiert werden.

6.2 Ergebnisimport aus Turniersoftware MKTT (empfohlen)

Beim Import der Ergebnisse (s. Turnierportrait „Ergebnis-Importer“) werden sämtliche Ergebnisse direkt aus der Turniersoftware MKTT übertragen. Voraussetzung für einen erfolgreichen Import ist die vorherige Anlage sämtlicher Teilnehmender in click-TT und deren Export in die Software.

6.3 Kontrolle der Ergebnisse

Nach der Eingabe oder nach dem Import sollten abschließend die Satzergebnisse kontrolliert werden. Sowohl bei der vollständigen Erfassung als auch bei Schnellerfassung ist auf die Anzeige der „Gewinnsätze“ bzw. der Spiele zu achten!

6.4 Korrektur der Ergebniseingaben durch den TTVN

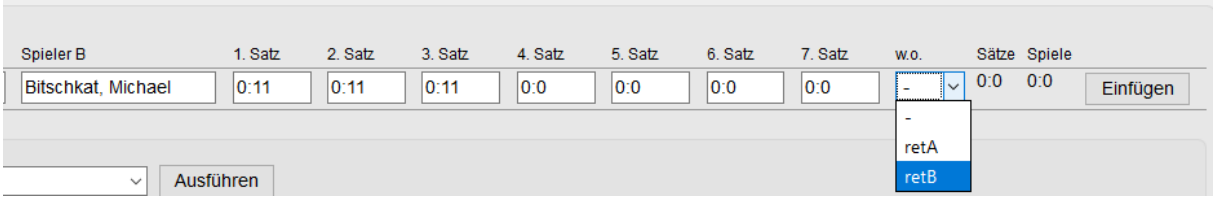
Der TTVN hat sich vertraglich verpflichtet, entsprechende Ergebniseingaben in click-TT zu gewährleisten. Fehlende Ergebnisse werden angemahnt!
Viel auffälliger sind jedoch Falscheingaben – sowohl bzgl. des Inhalts als auch bzgl. des Umfangs – oder „Mondergebnisse“, weil alles öffentlich ist und jeder Spieler über myTischtennis und click-TT seine Ergebnisse bis ins Detail einsehen kann. Der TTVN behält sich vor Falscheingaben zu löschen.

6.5 Aufgabe eines Teilnehmenden während des Turniers

Wenn ein Spieler während eines Turniers aufgibt, dann gelten die Regelungen der WO. Erfolgt die Aufgabe während eines Spiels, ist dieses wie gespielt (mit den erreichten Punkten aufgefüllt bis zum Sieg des Gegners) einzutragen – dieses Spiel ist auch TTR-relevant. Erfolgt die Aufgabe vor einem Spiel, so wird das Spiel 0:11, 0:11, 0:11 eingetragen – dieses und die folgenden Spiele sind nicht TTR-relevant. Damit die WO-Vorgaben in Kombination mit der Turnierwertung (Punktrangliste) erfüllt werden können, sind folgende Schritte bei der manuellen Eingabe bzw. beim Ergebnisimport über MKTT nötig:

6.5.1 Manuelle Ergebniseingabe

Aufgebende Spieler müssen weiterhin gemäß ihren bisher erzielten Ergebnissen für alle noch folgenden Runden ausgelost werden, wobei folgende Spiele als verloren (s. 6.5) eingetragen werden. Anschließend sind die nach Aufgabe erfassten Ergebnisse mit „w.o.“ (walk over) zu kennzeichnen, wobei „woA“ das Ergebnis für Spieler A und „woB“ den Sieg für Spieler B wertet. Dadurch ist sichergestellt, dass ein aufgebender Spieler nicht durch fehlende Ergebnisse (=Freilose) nicht zustehende Siege eingetragen erhält.



6.5.2 Ergebnisimport über MKTT

Die aufgebenden Spieler werden im weiteren Turnierverlauf der Software-Durchführung mit MKTT im Hintergrund „mitgeführt“, d.h. sie werden weiter ausgelost und die – nicht mehr ausgetragenen Spiele – werden automatisch mit Ergebnissen erfasst (Details siehe Anleitung MKTT).

6.6 Abschluss des Turniers

Ist ein Turnier vollständig erfasst, d.h. sämtliche Ergebnisse eingegeben, so wird das Turnier „abgeschlossen“. Dies geschieht in der Turnierübersichtsliste (erste Maske nach Aufruf „Turniere“). Das Turnier wird durch Ankreuzen neben dem Turniernamen markiert und durch die Aktion „Turnier abschließen“ als vollständig abgearbeitet gekennzeichnet. Die Ergebnisse werden durch den

Abschluss bei der nächsten TTR-Berechnung herangezogen. Vereine besitzen nach Abschluss des Turniers keine weiteren Korrekturmöglichkeiten mehr – evtl. Änderungen sind schriftlich an die Geschäftsstelle zu melden.

6.7 Absage eines Turniers der Turnierserie

Sollte ein TTVN-Kids-Race mangels Teilnehmende oder anderer Umstände nicht ausgetragen werden können (Herausnehmen des Turniers bei Verstößen gegen die Turnierbestimmungen obliegt der Geschäftsstelle des TTVN), so kann der durchführende Verein nach Anklicken auf ein Turnier der Serie in der Liste (Öffnen des Turnierportraits) durch Anklicken auf „Turnierabsage bearbeiten“ das Turnier stornieren.

Hierzu sollte im Bemerkungsfeld der Grund für die Absage eingetragen werden. Nach Anklicken auf „Absagen“ werden die angemeldeten Turnierteilnehmenden (bei Anmeldung über myTT) bzw. die entsprechende Vereinskontaktperson (wenn die Anmeldung durch den Verein in click-TT vorgenommen wurde) über die Absage per E-Mail informiert. Bei manuell durch den Veranstalter hinzugefügte Teilnehmende (bei denen die E-Mail-Adresse des Veranstalters hinterlegt wurde, siehe 4.1.3) ist darauf zu achten, dass diese entsprechend auf anderem Weg informiert werden.

Für Rückfragen steht Ihnen das TTVN-Geschäftsstellenteam gerne zur Verfügung (Tel.: 0511-981940, E-Mail info@ttvn.de).